

Le Centre d'excellence sur l'Autisme et les troubles du Neuro-Développement - CeAND (CHU de Montpellier) recrute

UN.E ASSISTANT.E COMMUNICATION

Stage de 4 à 6 mois

- Graphisme
- Suivi de campagne
- Organisation d'évènement
- Création de contenu
- Gestion des réseaux sociaux
- Reporting

POUR CANDIDATER

Envoyer CV, lettre de motivation et portfolio à l'adresse ceand@chu-montpellier.fr



Assistant.e Communication

Stage de 4 à 6 mois à partir de février 2023

Le Centre d'excellence sur l'Autisme et les Troubles du Neuro-Développement – CeAND – est un réseau de recherche interdisciplinaire visant à favoriser les interactions entre chercheurs, professionnels de terrain mais aussi familles et personnes concernées de façon à promouvoir et diffuser les bonnes pratiques de soins et d'éducation.

Dans le contexte d'une forte activité autour de la mise en place de campagnes de sensibilisation, d'organisation d'événements et de création d'outils de communication visant à valoriser des projets de recherche et formations, le CeAND recrute un(e) assistant(e) communication à compter de février ou mars 2023 pour une durée de 4 à 6 mois.

Activités principales

Placé(e) sous la responsabilité de la Responsable de Service et de la Cheffe de projet du CeAND, le/la stagiaire - assistant(e) de communication aura pour missions :

- La création de visuels pour le digital et documents print (plaquettes, affiches, etc)
- La mise en page de newsletters, rapports et présentations powerpoint
- La préparation logistique d'événements
- La participation à l'élaboration et au suivi de campagnes de communication et sensibilisation
- L'animation des réseaux sociaux dans le cadre d'événements ou d'opération ponctuelles
- La rédaction, gestion et mise à jour de contenus sur le site Internet du CeAND
- La constitution et mise à jour de bases de données (contacts presse, listes de diffusion)
- La participation à la rédaction et à la diffusion des newsletters et invitations
- Suivi des indicateurs de performance et reporting des actions online et offline

Profil recherché

- Étudiant.e en M1 ou M2 d'une école de communication, ou d'un autre établissement avec une spécialisation en communication, marketing ou graphisme (événementiel, marketing digital...)
- Bonne culture générale, avec une appétence pour le digital, les nouvelles technologies de la communication, la science, la santé ...

Qualités requises

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Force de proposition, rigueur, dynamisme, curiosité et créativité
- Capacité à travailler en autonomie comme en équipe, avec réactivité et en multi-projets
- Bonnes capacités relationnelles, adaptabilité
- Bon niveau d'anglais

Compétences souhaitées

- Connaissances d'utilisation d'un CMS (Typo3, Joomla, Wordpress)
- Utilisation de la suite Adobe (notamment Indesign et Premiere Pro)
- Aisance et connaissance des réseaux sociaux
- Maîtrise Microsoft Office

Environnement et contexte de travail

L'assistant(e) communication travaille en étroite collaboration avec plusieurs collaborateurs du CeAND. Le CeAND est composé d'une équipe de 4 personnes, l'ensemble du service comporte plus de 50 personnes.

Poste Handifriendly : nous nous engageons à fournir un accueil adapté aux candidats en situation de handicap

Lieu d'exercice : CHU de Montpellier

(NB : la vaccination est obligatoire pour les personnels et stagiaires du CHU)

Contact information et candidature : Aline Tournier, Cheffe de projet du CeAND ceand@chu-montpellier.fr